



Inspectierapport

Picobello (KDV)

Oudegracht 58

1811 CL Alkmaar

Registratienummer 193903374

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Alkmaar
Datum inspectie:	25 maart 2021
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 20 mei 2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	
Beschouwing	
Advies aan College van B&W	
Observaties en bevindingen	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19	
Pedagogisch klimaat.....	
Personeel en groepen	
Veiligheid en gezondheid	
Accommodatie.....	
Ouderrecht.....	
Overzicht getoetste inspectie-items	23
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19	
Pedagogisch klimaat.....	
Personeel en groepen	
Veiligheid en gezondheid	
Accommodatie.....	
Ouderrecht.....	
Gegevens voorziening	33
Opvanggegevens	
Gegevens houder.....	
Gegevens toezicht	33
Gegevens toezichthouder (GGD).....	
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	
Planning	
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	34

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek na registratie.

Beschouwing

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

De locatie

Kinderdagverblijf (KDV) Picobello is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met 43 kindplaatsen. Er wordt opvang geboden in 4 stamgroepen aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Het KDV is onderdeel van Kinderopvang Kits Oonlie, die op verschillende locaties in de regio Alkmaar, Heiloo en Limmen opvang biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar. De locatie is van maandag tot en met vrijdag van 07.30 tot 18.30 uur geopend.

Inspectiegeschiedenis

- Tijdens het onderzoek voor registratie ten behoeve van een houderwisseling, op 5 oktober 2020, constateerde de toezichthouder dat de houderwijziging en exploitatie reeds voor het onderzoek voor registratie heeft plaatsgevonden en zonder definitieve toestemming van gemeente Alkmaar. De naam van kinderdagverblijf (KDV) Picobello, blijft na de houderwisseling naar Kits Oonlie ongewijzigd. De locatie was onder de nieuwe houder op 1 september 2020 in exploitatie gegaan. De toezichthouder adviseerde om de locatie niet op te nemen in het LRK. Echter, op basis van informatie verkregen tijdens het onderzoek, was het de verwachting dat ondanks de constatering van de toezichthouder, sprake zal zijn van verantwoorde kinderopvang. De bij Kits Oonlie, eerder geconstateerde, aanwezige kennis ten aanzien van de Wet kinderopvang zou garant moeten staan voor verantwoorde kinderopvang. Het college verstrekke met ingang van 5 oktober 2020 toestemming door te gaan met de exploitatie van kinderdagverblijf Picobello.
- In november 2020 heeft de houder een aanvraag ingediend bij gemeente Alkmaar voor het uitbreiden van het aantal kindplaatsen van 38 naar 43. Hiertoe heeft de gemeente GGD Hollands Noorden opdracht gegeven een incidenteel onderzoek uit te voeren. Dit heeft plaatsgevonden in december, enkel op documenten. Hierbij werd aan de getoetste voorwaarden voldaan, waarna het advies aan de gemeente is afgegeven de locatie in het LRK te registreren met 43 kindplaatsen.

De inspectierapporten zijn in te zien op www.landelijkregisterkinderopvang.nl

Het onderzoek

Tijdens dit onderzoek hebbende toezichthouders gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en er hebben observaties plaatsgevonden om de (pedagogische) praktijk te beoordelen. In het kader van een inwerktraject, zijn twee toezichthouders op locatie geweest. Verder zijn de nodige documenten ingezien en beoordeeld. De bevindingen zijn besproken met de beroepskrachten en locatieverantwoordelijke.

Conclusie

Er is niet aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Tekortkomingen zijn geconstateerd op voorwaarden binnen de items:

- Administratie;
- Pedagogisch beleid;
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding;
- Veiligheid- en gezondheidsbeleid;
- Eisen aan ruimtes;
- Klachten en geschillen.

Zie de betreffende items voor een toelichting.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en besproken is.

Administratie

De administratie van de opvang is zodanig ingericht dat de toezichthouder op verzoek tijdig de benodigde gegevens met betrekking tot naleving van de Wet kinderopvang heeft ontvangen.

Echter constateert de toezichthouder dat de organisatie met een voor de locatie, nieuw systeem werkt om bij te houden welke kinderen aanwezig zijn. Op de groep wordt gewerkt met een weeklijst, waarop de beroepskrachten handmatig aangeven wie aanwezig is en wie afwezig is. Dit wordt bij de administratie verwerkt. De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek foto's gemaakt van de weeklijsten op de groep. De weeklijsten die de locatieverantwoordelijke na het inspectiebezoek heeft toegestuurd, zijn anders van inhoud dan de weeklijsten die tijdens het inspectiebezoek gezien zijn. Gezien de gegevens van de lijsten niet met elkaar overeen komen, is het voor de toezichthouder niet mogelijk de beroepskracht-kindratio (BKR) te beoordelen.

De toezichthouder is niet in staat te beoordelen of de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep conform de voorwaarden is.

Conclusie:

De houder houdt gegevens op een dusdanige manier bij dat het voor de toezichthouder niet te beoordelen is wat nu feitelijk juist is. Voor een toelichting, zie item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding'.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Landelijk Register Kinderopvang
- Presentielijsten (presentielijsten week 11 en 12 2021)
- Personeelsrooster (week 11 en 12 2021)

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en besproken is.

Pedagogisch beleid

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of deze locatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Daarnaast is beoordeeld of de houder van de locatie er zorg voor draagt dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

De houder beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan voor de gehele organisatie waarin de vertaalslag van de overkoepelende visie naar de praktijk van de opvang staat beschreven.

De uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan en andere (pedagogische) beleidsstukken worden onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten door middel van onder andere teamoverleggen en feedback van de pedagogisch beleidsmedewerker / pedagogisch coach en de locatieverantwoordelijke.

Echter constateert de toezichthouder dat niet alle voorwaarden conform de praktijk beschreven staan in het pedagogisch beleidsplan.

Er ontbreekt een concrete beschrijving van activiteiten waarbij kinderen de stamgroep en de stamgroepruimte kunnen verlaten. In de praktijk is geconstateerd dat een aantal kinderen van de peutergroep gaat eten bij de huishoudelijk medewerkers in de hal waar zich tevens de keuken bevindt. De kinderen kijken mee met het koken en mogen daar aan een bar, grenzend aan de keuken, eten. Tevens spelen de kinderen van de peutergroep op deze hal en kunnen gebruik maken van een andere groepsruimte die leeg staat. Hierover staat niets beschreven.

De locatieverantwoordelijke geeft aan dat dit onder 'opendeurenbeleid' valt. Hierover staat beschreven:

"Op de 'rustige' momenten staan de deuren tussen de verschillende ruimtes open, zodat de kinderen een kijkje kunnen nemen op een andere groep en mee kunnen doen aan een groter aanbod aan activiteiten. De jongere kinderen kunnen tijdens deze momenten zien en leren wat de oudere kinderen doen. Andersom kunnen de oudere kinderen leren hoe zij de jongere kinderen kunnen helpen. Daarnaast kunnen de kinderen alvast wennen aan de medewerkers van de andere groep."

Echter is dit niet conform de geconstateerde praktijksituatie. De kinderen gaan niet op een andere groep spelen, zij doen een activiteit in een andere ruimte en spelen niet met kinderen van een andere groep.

De beschrijving in het beleidsplan aangaande het wennen van kinderen is als volgt:

"In overleg met de ouders wordt er voor ieder kind een eigen wenprogramma opgesteld. Kits Oonlie werkt niet met een standaard wenprogramma, omdat ieder kind op zijn of haar manier aan een nieuwe situatie went. In principe gaat de wenperiode in vanaf het moment dat een kind definitief geplaatst is en de plaatsingsovereenkomst getekend is. Mocht de groepsgrootte het toelaten, kan een kind komen wennen voor de ingangsdatum van de opvang."

Echter stelt de voorwaarde dat concreet en toetsbaar beschreven dient te staan op welke wijze de kinderen kunnen wennen aan de nieuwe stamgroep. Bovenstaande beschrijving geeft niets aan over de wijze waarop dit gebeurt in de praktijk.

De beschrijving in het beleidsplan aangaande de taken van stagiaires en de wijze waarop zij hierin worden begeleid is als volgt:

"De stagiaires volgen een relevante MBO opleiding. Elke stagiaire heeft een vaste werkbegeleider. Dit is de pedagogisch medewerker op de groep waar de stagiaire de meeste tijd werkzaam is. Stagiaires voeren allerlei activiteiten uit met de kinderen, zowel individueel als in groepsverband. Dit gebeurt te allen tijde onder toezicht van de stagebegeleider of één van de andere pedagogisch medewerkers. Deze activiteiten kunnen variëren van verzorgende en begeleidende activiteiten tot rapporteren en observeren. Stagiaires kunnen in overleg met personeelszaken worden ingezet als medewerker, maar altijd volgens de regels uit de CAO Kinderopvang".

Uit bovenstaande beschrijving blijkt niet wat de taken van de stagiaires zijn.

Tevens wordt niet volledig gehandeld conform het opgestelde pedagogisch beleidsplan, geschreven door de organisatie.

Citaat beleid:

"De meeste spelmaterialen op de vestigingen kunnen kinderen zelf pakken. Voor sommige spelmaterialen moeten de kinderen de medewerkers vragen het te pakken."

Praktijksituatie:

Op de peutergroep is zichtbaar dat er bakken op de grond staan waar nauwelijks tot geen spelmateriaal in zit. Er zijn bakken aanwezig die hoog in een kast geplaatst zijn. Een kind wil iets uit de kast hebben, waarbij het kind op de leuning van de bank gaat staan om bij het spelmateriaal te komen.

Citaat beleid:

"De groepsruimtes zijn zo ingedeeld dat er verschillende hoekjes gecreëerd zijn of kunnen worden. Er is ruimte om een rustig plekje op te zoeken, maar ook om lekker te spelen."

Praktijksituatie:

Tijdens het inspectiebezoek is op de peutergroep een hoekje aanwezig waar een keuken zonder spelmateriaal geplaatst is. Daar stond een stoel bij. Verder ligt een kleed op de grond waar geen spelmateriaal bij beschikbaar was is, is een staand rek aanwezig waar geen materialen bij aanwezig zijn. De beroepskracht kon het doeleinde van het bord niet vertellen. Verder zijn geen hoeken ingericht en is er weinig ruimte tot het creëren van hoeken.

De locatieverantwoordelijke geeft over bovenstaande constatering aan dat het beschreven staat in andere documenten. Echter is geen verwijzing zichtbaar in het pedagogisch beleidsplan, waardoor het geen onderdeel is van het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie:

- Het wenbeleid is niet concreet en toetsbaar beschreven;
- De activiteiten waarbij kinderen hun stamgroep en stamgroepruimte verlaten zoals in de praktijk gebeurt, staan niet beschreven in het pedagogisch beleidsplan;
- De taken van de stagiaires staan niet concreet en toetsbaar beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of de houder zorg draagt voor verantwoorde opvang. Hierbij dient de houder rekening te houden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden en zorgen dat:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voor de beoordeling van het bieden van verantwoorde kinderopvang is het openbare 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk kindercentra' gebruikt. Indicatoren uit dit veldinstrument worden cursief weergegeven.

De observatie heeft plaatsgevonden aan het begin van de middag bij de dreumesgroep tijdens een moment van vrij spel en een verschoonmoment en bij de peutergroep tijdens een moment van vrij spel.

Indicator:

De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

Praktijkvoorbeeld:

Op de dreumesgroep worden kinderen voorbereid om naar bed te gaan. Eén beroepskracht houdt zich bezig met de kinderen die wakker blijven en een vrij spel moment hebben. Een dreumes komt naar de beroepskracht toe lopen en houdt haar sok omhoog. "Is je sok uit? Kom maar bij mij zitten dan help ik hem aandoen". De beroepskracht gaat vervolgens op de grond zitten en het meisje gaat op schoot zitten. "Wat heb jij een mooie knuffel in je hand, is die van jou?", reageert de beroepskracht.

Het kind glimlacht naar de beroepskracht en duwt haar knuffel tegen haar aan.

Indicator:

De beroepskrachten geven ruimte aan kinderen om bij (sommige) activiteiten aan te geven waar hun voorkeur naar uitgaat. Zij krijgen taken en inbreng om programmaonderdelen uit te voeren. Ieder kind krijgt naar eigen vermogen de kans om hierin te delen.

Praktijkvoorbeeld:

In de groepsruimte zijn vijf peuters en één beroepskracht aanwezig. Twee kinderen spelen in een keukentje en drie peuters zitten aan tafel samen met de beroepskracht. Er wordt gespeeld met een puzzel. Een peuter kijkt voor zich uit. "Wil jij met iets anders spelen?", vraagt de beroepskracht. Het kind wijst naar een mand. "Wil jij een kleurplaat maken?" De beroepskracht staat op en pakt een kleurplaat uit de mand. Het kind rijkt de hand uit en de beroepskracht geeft de kleurplaat aan. De beroepskracht pakt de stiften uit de kast en vraagt "Welke kleur is dit?" De kinderen reageren hierop.

Bovenstaande betreft slechts enkele voorbeelden van verschillende observaties.

Tijdens het inspectiebezoek is aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten, OC-lid)
- Observatie(s) (praktijksituatie binnen- en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (202102203 pedagogisch beleid)
- Foto's plaatsingslijsten week 12 en 13 gemaakt op dag van inspectiebezoek;
- Weeklijsten week 11 en 12 2021

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Gebleken is dat personen die structureel werkzaam zijn op de locatie en personen die vanuit hun functie toegang hebben tot informatie over de kinderen zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

De houder draagt zorg voor de koppeling in het PRK, inclusief zichzelf.

Personen die in dienst treden vangen de werkzaamheden aan nadat de koppeling met de houder is voltooid.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Opleidingseisen

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn steekproefsgewijs getoetst.

De kwalificaties van de pedagogisch beleidsmedewerkers en pedagogisch coaches zijn beoordeeld.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. De tijden waarop kan worden afgeweken staan in het pedagogisch beleidsplan beschreven.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen maar niet wekelijks.

De houder heeft overeenkomstig de voorwaarden in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang de beroepskrachten in opleiding en/of stagiaires ingezet. Hierbij is rekening gehouden met de opleidingsfase waar stagiaire zich bevindt.

Tijdens het inspectiebezoek is zichtbaar dat een aantal kinderen van de peutergroep een activiteit op de hal uitvoert. Echter staat hier niets over omschreven in het pedagogisch beleidsplan. Voor een toelichting, zie item 'Pedagogisch beleid'. Tijdens deze activiteit gaan vier kinderen naar de hal met een beroepskracht. Op de stamgroep blijven op dat moment 11 kinderen achter onder begeleiding van één beroepskracht en een stagiaire die boventallig is ingezet. Hierbij wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio (BKR) aangezien er voor de opvang van 11 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar, 2 beroepskrachten vereist zijn.

Tijdens het onderzoek is de BKR beoordeeld. Er is een steekproef genomen uit verschillende plaatsingslijsten van de afgelopen periode plus het bijbehorende dienstrooster.

Tijdens de inspectie was de feitelijke bezetting:

- Babygroep: 4 kinderen van 0 tot 1,5 jaar (waarbij 1 van 0 jaar en 3 van 1 jaar) onder begeleiding van 2 beroepskrachten;
- Dreumesgroep: 10 kinderen van 1,5 tot 2,5 jaar (waarbij 6 van 1 jaar en 4 van 2 jaar) onder begeleiding van 2 beroepskrachten;
- Peutergroep: 15 kinderen onder begeleiding van 2 beroepskrachten en 1 stagiaire boventallig ingezet.

Echter constateert de toezichthouder dat de organisatie met een voor de locatie, nieuw systeem werkt om bij te houden welke kinderen aanwezig zijn. Op de groep wordt gewerkt met een weeklijst, waarop de beroepskrachten handmatig aangeven wie aanwezig is en wie afwezig is. Dit wordt bij de administratie verwerkt. De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek foto's gemaakt van de weeklijsten op de groep. De weeklijsten die de locatieverantwoordelijke na het inspectiebezoek heeft toegestuurd, zijn anders van inhoud dan de weeklijsten die tijdens het inspectiebezoek gezien zijn. Gezien de gegevens van de lijsten niet met elkaar overeen komen, is het voor de toezichthouder niet mogelijk de beroepskracht-kindratio (BKR) te beoordelen.

De toezichthouder is niet in staat te beoordelen of de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep conform de voorwaarden is.

Zo blijkt naderhand uit een weeklijst, dat kinderen afwezig gemeld staan waardoor de maximale groeps grootte niet wordt overschreden, wat wel geconstateerd wordt tijdens het inspectiebezoek. Zo blijkt op dag van inspectie:

- peutergroep: uit de weeklijst blijkt dat tijdens het inspectiebezoek 17 kinderen zouden komen waarbij 1 kind kwam wennen. De weeklijst die vervolgens wordt gestuurd beschrijft dat 14 kinderen aanwezig waren. De presentielijst beschrijft ook 14 kinderen. De beroepskracht op de groep vertelt dat er 15 kinderen aanwezig zijn die dag. Dit heeft de toezichthouder niet kunnen natellen aangezien kinderen lagen te slapen tijdens het observatiemoment.

Uit de beoordeling van de verschillende lijsten blijkt dat deze vaker niet met elkaar overeen komen, waardoor op de ene lijst de BKR wel klopt en op de andere lijst niet. Deze manier van registreren en aanleveren van gegevens, maakt dat de toezichthouder niet in staat is te beoordelen of de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep conform de voorwaarden is.

De locatieverantwoordelijke zegt hierop:

"Het is nog wennen voor de medewerkers om met de weeklijsten te werken. Binnen Kits Oonlie worden de medewerkers geïnstrueerd om de weeklijsten meteen bij binnenkomst waar nodig aan te passen. De medewerkers van Picobello moeten hier nog aan wennen en het komt voor dat zij de weeklijsten in de middag/avond aanpassen. Dit geeft een vertekend beeld van de praktijksituatie en is de reden dat je weeklijsten op dat moment niet actueel hebt ontvangen."

Conclusie:

- Tijdens de uitvoering van een activiteit bij de peutergroep waarbij kinderen hun stamgroep verlaten, wordt afgeweken van de BKR;
- Uit de verschillende weeklijsten kan de toezichthouder niet beoordelen wat de feitelijke aanwezigheid is geweest op de groepen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;

- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Sinds 1 januari 2019 dient een houder een pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach in te zetten ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Deze taken kunnen in één functie verenigd zijn.

De in te zetten uren zijn afhankelijk van het aantal kindercentra en fte beroepskrachten en zijn vastgelegd in rekenregels. Door middel van een rekentool kan een verdeling worden bepaald.

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers en coaches schriftelijk vastgelegd. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het KDV biedt opvang aan maximaal 43 kinderen in 3 stamgroepen:

- stamgroep babygroep: maximaal 10 kinderen van 0 tot 1,5 jaar;
- stamgroep dreumesgroep: maximaal 11 kinderen van 1,5 tot 2,5 jaar;
- stamgroep atelier: maximaal 16 kinderen van 2,5 tot 4 jaar.

Momenteel worden in stamgroep atelier maximaal 16 kinderen opgevangen en wordt de ruimte van stamgroep peutergroep meegerekend. De stamgroep peutergroep zal vanaf oktober 2021 in gebruik genomen worden waarna de indeling van de stamgroepen als volgt zal zijn:

- stamgroep babygroep: maximaal 10 kinderen van 0 tot 1,5 jaar;
- stamgroep dreumesgroep: maximaal 11 kinderen van 1,5 tot 2,5 jaar;
- stamgroep atelier: maximaal 14 kinderen van 2,5 tot 4 jaar.
- stamgroep peutergroep: maximaal 8 kinderen van 2,5 tot 4 jaar.

De houder heeft de ouders geïnformeerd over welke beroepskracht op welke dag werkzaam is.

Aan kinderen tot 1 jaar zijn ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag tenminste één vaste beroepskracht werkzaam is in de stamgroep. Bij grotere stamgroepen kunnen dit drie beroepskrachten zijn.

Aan kinderen vanaf 1 jaar worden maximaal 3 vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is.

Een kind maakt gebruik van maximaal twee stamgroepsruimtes.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is aanspreekpunt voor het kind en de ouders en bespreekt, indien wenselijk, periodiek de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met de ouders.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De houder hanteert beleid waarin de voertaal Nederlands is.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten, OC-lid)
- Observatie(s) (praktijksituatie binnen- en buitenruimte)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 15-4-2021)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (toegestuurd per e-mail)
- Presentielijsten (presentielijsten week 11 en 12 2021)
- Personeelsrooster (week 11 en 12 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Foto's plaatsingslijsten week 12 en 13 gemaakt op dag van inspectiebezoek;
- Weeklijsten week 11 en 12 2021

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Uit het rooster blijkt dat de houder er zorg voor draagt, dat er tijdens de opvang altijd een volwassene met een kinder-EHBO diploma aanwezig is.

Het vierogenprincipe is op de volgende wijze georganiseerd (citaat beleid):

"...Dit houdt in dat er altijd twee personen op de groep aanwezig dienen te zijn. Hierdoor worden zowel de kinderen als het personeel beschermd. Wanneer zich bijvoorbeeld een moeilijke situatie voordoet, kan een ander hulp bieden, maar het vier ogenprincipe heeft ook een controlerende functie naar elkaar. Kits Oonlie hanteert hierbij het beroepskracht-kindratio zoals deze door onder andere de GGD is vastgesteld."

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het geheel aan protocollen, huisregels, werk- en gedragsafspraken en acties die een houder neemt of heeft genomen.

De houder heeft een beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid vastgelegd. Echter is dit beleid niet locatiespecifiek. Het is een algemeen beleidsstuk waarbij punten specifiek voor KDV Picobello, niet terug te vinden zijn. Aanvullend aan het beleidsplan wordt gewerkt met een locatie-specifieke RIE welke de kleine en grote risico's en acties op de locatie beschrijft, aldus de locatieverantwoordelijke. De locatieverantwoordelijke zegt hierover dat tijdens het onderzoek aangaande de uitbreiding van het aantal kindplaatsen, een locatie-specifiek beleid is opgesteld. Deze is beoordeeld tijdens het dat onderzoek. Vervolgens hebben zij dit stuk naast het algemene beleid van Kits-Oonlie gelegd en vergeleken. Er waren weinig verschillen waardoor deze ook is vastgesteld voor Picobello.

Echter constateert de toezichthouder dat het beleidsplan niet de volledige veiligheid en gezondheid van de kinderen waarborgt en volledig gehandeld wordt conform beleid:

Citaat beleid:

- *"De slaapkamer moet goed te ventileren zijn. 1x daags 20 minuten ventileren.*
- *De gewenste temperatuur in de slaapkamer is 18 graden.*
- *Regelmatig kijken in de slaapkamer, om de 10 a 15 minuten."*

Praktijksituatie:

- In de slaapruijnte is geen raam aanwezig en de deur is gesloten overdag;
- De toezichthouder ervaarde een koude slaapruijnte tijdens het inspectiebezoek en vroeg naar het bijhouden van de temperatuur in de slaapruijnte. De locatieverantwoordelijke gaf aan dat dit niet gemonitord wordt. Een temperatuur van 18 graden is dan ook niet te controleren;
- Tijdens het inspectiebezoek worden de kinderen van de dreumesgroep en de peutergroep tegelijkertijd in bed gelegd in één ruijnte. Eén beroepskracht blijft bij deze kinderen op een stoel zitten. Er wordt niet gewerkt zoals bovenstaande beschrijft.

Citaat RIE:

"Kind eet sigaretten of medicijnen uit tas van een ouder of leidster. Actie: Privé spullen liggen in afgesloten kasten."

Praktijksituatie:

In de speelhal, waar de peuters spelen, staan een aantal tassen van medewerkers op kindhoogte.

In het beleid wordt enkel gesproken over warme dagen. Echter betreft locatie KDV Picobello een pand dat voorzien is van ramen met enkel glas. Te zien is dat er doeken in open verbindingen naar buiten gestopt zijn. De groepsruimte van de peutergroep voelt koud, de grond is koud. Ook de slaapruijnte voelt koud. Een actie staat hierop uit in het plan van aanpak. Echter worden temperatuur en CO2-gehalte niet bijgehouden. Hierover staat niets in het beleid beschreven.

Tevens wordt op het KDV een warme maaltijd aangeboden. Over de bereiding hiervan staat niets beschreven in het beleidsplan.

Conclusie:

De locatie hanteert een beleid welke niet locatie-specifiek is. Hierdoor wordt de veiligheid en gezondheid niet volledig gewaarborgd en handelen de beroepskrachten niet volledig conform beleid.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling geldt voor professionals onder andere werkzaam in de sector kinderopvang. Vanaf 1 januari 2019 geldt dat in het stappenplan van de meldcode een afwegingskader voor het personeel moet zijn opgenomen.

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die afgeleid is van een landelijke format. Hierin is stapsgewijs aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan aan de hand van onder andere een stappenplan met afwegingskader, verantwoordelijkheidstoedeling en een sociale kaart.

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht.

Uit de gesprekken met beroepskrachten is gebleken dat de houder er zorg voor draagt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van het stappenplan, het afwegingskader en de functie van de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten, OC-lid)
- Observatie(s) (praktijksituatie binnen- en buitenruimte)
- EHBO-certificaten (toegestuurd per e-mail)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheid- en hygiënewijzer Kits Oonline Versie september 2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg (oktober 2020)
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid (20201001 RIE veiligheid en gezondheid / 020321 RIE veiligheid en gezondheid)

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en besproken is.

Eisen aan ruimtes

De locatie heeft de beschikking over de volgende ruimtes:

- groepsruimte baby's heeft een oppervlakte van 35 m², voldoende voor 10 kinderen;
- groepsruimte dreumes heeft een oppervlakte van 44 m², voldoende voor 12 kinderen;
- groepsruimte, peuters heeft een oppervlakte van 32 m², voldoende voor 8 kinderen;
- groepsruimte peuters, (atelier) heeft een oppervlakte van 49 m², voldoende voor 14 kinderen.

Naast de groepsruimtes is een speelruimte beschikbaar voor de kinderen om zelfstandig te verblijven. Omdat deze speelruimte verkeersruimte betreft en niet te alle tijden beschikbaar is kunnen de m² niet bij het totaal aantal beschikbare m² berekend worden.

In totaal is 160 m² beschikbaar. Dit is voldoende voor het maximaal aantal op te vangen kinderen van 43.

Voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar is een afzonderlijke slaapruiimte aanwezig.

De (aangrenzende) buitenruimte heeft een oppervlakte van 200 m². Dit is voldoende voor het maximale aantal op te vangen kinderen.

De buitenruimte is veilig toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Zo is er een natuur- en ontdektuin, waarbij natuurlijke materialen als zand, water en hoogteverschillen een rol spelen.

De binnenruimtes zijn veilig.

Echter zijn de peutergroepen niet passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Op de peutergroep 'atelier' is een keuken zonder spelmateriaal aanwezig. Er staan bakken op de grond welke leeg zijn. Er zit materiaal in een kast. Tijdens het inspectiebezoek klimt een kind op de leuning van een bank om iets te pakken. Er is een autokleed aanwezig zonder auto's.

De beroepskracht geeft een aantal kinderen een puzzel en kleurtjes. Zichtbaar is dat kinderen niet blij kijken, niet betrokken zijn en vervelend gedrag vertonen. Er is geen uitdaging zichtbaar in de peutergroep.

Een beroepskracht vertelt dat de kinderen ook wel spelen in de andere peutergroep als er meer dan 14 kinderen worden opgevangen. Deze ruimte wordt dan ook gebruikt. Tevens worden de peuters hier aan het begin en einde van de dag opvangen. In deze groep is een speelhuis aanwezig met enkel een stoel hierin. Ook is er een kleed met een paar auto's en er is een kast aanwezig met een paar leesboeken. Deze boeken staan hoog waardoor de boeken niet toegankelijk zijn voor kinderen.

Uit de notulen van de teamvergadering, het verslag van de OC (beide oktober 2020) en het plan van aanpak voor de uitbreiding kindplaatsen (december 2020) blijkt dat gesproken wordt over een verbouwing van groepsruimte 'atelier' en staat beschreven dat er meer materiaal aangeschaft zal worden om de peutergroep meer uitdaging te bieden. Tot op heden is dit niet gebeurd.

De locatieverantwoordelijke zegt hierover dat zij bovenstaande herkent en beaamt. Tijdens de conceptperiode van het rapport geeft zij aan dat er nieuw speelgoed is besteld.

Conclusie:

De peutergroep is niet toegankelijk en passend ingericht voor deze leeftijdsgroep. De kinderen hebben weinig uitdaging.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten, OC-lid)
- Observatie(s) (praktijksituatie binnen- en buitenruimte)
- Plattegrond (ingezien inspectiebezoek december 2020)
- Notulen teamoverleg (oktober 2020)
- Plan van aanpak uitbreiding kindplaatsen (december 2020);
- Notulen OC-overleg oktober 2020

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en besproken is.

Informatie

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid door middel van:

- de website;
- persoonlijk contact;
- de dagelijkse overdracht;
- nieuwsbrieven;
- social media.

Het inspectierapport van het onderzoek voor registratie is op een vindbare plaats op de website van de houder geplaatst.

De houder heeft de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht gebracht van ouders via de website en de informatiebrochure.

De houder heeft de ouders geïnformeerd over de tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist op basis van de aanwezige kinderen.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie (OC) vastgesteld.

Voor dit kindercentrum is een oudercommissie ingesteld, welke bestaat uit 4 leden.

Begin dit jaar heeft de toezichthouder de houder een vragenlijst voor de oudercommissie van dit kindercentrum toegestuurd, met het verzoek deze ingevuld retour te zenden. Deze is tot op heden niet ontvangen. Echter heeft de toezichthouder telefonisch contact gehad met één van de leden gezien het onderzoek waarbij de werkwijze van de OC is besproken.

Ouders worden voldoende geïnformeerd over beleid en eventuele wijzigingen hierin. Echter is communicatie wel een aandachtspunt, aldus het OC-lid.

Uit de antwoorden van het OC-lid is gebleken dat de leden gesproken hebben met de houder aangaande de werkwijze aangaande de vergaderingen van de centrale oudercommissie. De leden hebben momenteel nog geen terugkoppeling gehad en verwachten dit op 18 mei 2021, wanneer de volgende vergadering van de OC gepland staat. De locatieverantwoordelijke geeft aan dat zij meegaan in het verzoek van de OC, waarbij meer vergaderd zal worden dan Kits-Oonlie standaard stelt.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie, namelijk de Geschillencommissie Kinderopvang, voor een externe afhandeling van klachten.

Ouders komen voor een externe afhandeling in eerste instantie terecht bij het Klachtenloket Kinderopvang. Dit klachtenloket is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Het Klachtenloket kan telefonisch bemiddelen tussen de ouder en ondernemer of een onafhankelijke, externe mediator inschakelen. Wanneer dit niet leidt tot een oplossing, kan de ouder een klacht indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder heeft een regeling getroffen voor de interne afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders, onder andere via de website. Echter ontbreekt in de klachtenregeling:

- dat de houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Beschreven staat:

"Als de afhandeling van de klacht langer duurt dan zes weken, zullen we u hiervan op de hoogte brengen en krijgt u tussentijds informatie over de voortgang (minstens één keer per twee maanden). De directie streeft ernaar dat de klacht naar tevredenheid wordt opgelost. Wanneer u tevreden bent over de afhandeling van de klacht, worden de getroffen maatregelen vastgelegd en uitgevoerd."

Conclusie:

De interne klachtenregeling beschrijft niet dat de afhandeling van de klacht maximaal 6 weken bedraagt waarbij ouders op de hoogte worden gehouden van de procedure. Tevens staat niets beschreven over een schriftelijke afhandeling.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten, OC-lid)
- Reglement oudercommissie (20180926 en getekende versies 25-10-2020)
- Notulen oudercommissie (okt 2020)
- Informatiemateriaal voor ouders (Informatiebrochure Kinderopvang Kits Oonlie)
- Website (<https://kits-oonlie.nl/>)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie
- Uitleg drie-uursregeling.

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Administratie

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;
- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenuimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Picobello
Website	: http://www.kits-oonlie.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000015693333
Aantal kindplaatsen	: 43
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kits Oonlie Daalmeer b.v.
Adres houder	: De Hoefsmid 9
Postcode en plaats	: 1851 PZ Heiloo
KvK nummer	: 50347691
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hollands Noorden
Adres	: Postbus 9276
Postcode en plaats	: 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer	: 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevrouw K. Bos

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Alkmaar
Adres	: Postbus 53
Postcode en plaats	: 1800 BC ALKMAAR

Planning

Datum inspectie	: 25-03-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 07-05-2021
Hoor en wederhoor	: 20-05-2021
Zienswijze houder	: 20-05-2021
Vaststelling inspectierapport	: 20-05-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 20-05-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 20-05-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 21-05-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Pedagogisch beleid

In het pedagogisch beleidsplan staat een beschrijving van het opendeurenbeleid en voor activiteiten die buiten de stamgroep plaatsvinden is het volgende toegevoegd aan het pedagogisch beleidsplan:

Als de stamgroep wordt verlaten, bijvoorbeeld bij deelname aan activiteiten buiten de groepsruimte, gebeurt dit te allen tijde onder begeleiding van een vaste pedagogisch medewerker van de groep. De kinderen krijgen de mogelijkheid om de stamgroep te verlaten, zodat zij een breed aanbod aan activiteiten en spelmateriaal krijgen. Bij Kinderdagverblijf Picobello kunnen de kinderen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker deelnemen aan kookactiviteiten en tevens kunnen zij gebruik maken van een andere peutersruimte, waardoor zij meer uitdaging en bewegingsvrijheid hebben. Hierbij wordt altijd de BKR gewaarborgd.

Het peuteratelier en de dreumesgroep hebben geen aangrenzende slaapkamer. Om de kinderen naar bed te brengen is het nodig om de stamgroep te verlaten, echter wordt dit niet als activiteit gezien, maar als verzorgingsmoment. Hiernaast hebben de medewerkers van kinderdagverblijf Picobello van oudsher meegekregen dat er één medewerker in de slaapkamer blijft totdat de kinderen slapen. Om meer rust te creëren en minder lang van de BKR af te wijken worden de volgende maatregelen getroffen:

- Er komt een verschoonmeubel en komen er kledingbakjes op de groep in het peuteratelier, zodat de kinderen op de groep omgekleed kunnen worden;
- De medewerkers zijn geïnstrueerd om tijdens het slaapmoment volgens de werkwijze van Kits Oonlie te gaan werken. De pedagogisch adviseurs begeleiden de medewerkers hierin tijdens de vestigingsbezoeken.

Het wenbeleid is toetsbaar omschreven in de informatiebrochure, aangezien dit het eerste document is wat ouders kunnen inzien. Deze informatie is nu ook toegevoegd aan het pedagogisch beleidsplan.

De taakomschrijving voor stagiaires is te vinden in het stagebeleid, welke ouders te allen tijde kunnen inzien op het moment dat zij dat wensen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding

Op de groepen wordt er met weeklijsten gewerkt. Deze liggen op de groep en hierop worden wijzingen aangebracht als er bijvoorbeeld kinderen niet komen. De medewerkers van kinderdagverblijf Picobello zijn geïnstrueerd om te werken met de weeklijsten. Echter, blijkt uit het rapport dat de weeklijsten niet op de juiste wijze zijn ingevuld. Bij binnenkomst horen de medewerkers de weeklijsten in te vullen/aan te passen, in plaats van aan het einde van de dag. De pedagogisch adviseurs zullen de komende periode meer aandacht besteden aan het toelichten van het juist invullen van de weeklijsten.

Veiligheid- en gezondheidsbeleid

De medewerkers zijn geïnstrueerd om de slaapkamers dagelijks 20 minuten te ventileren. Hiernaast is er een ventilatiesysteem aanwezig, wat automatisch de luchtverversing en temperatuur reguleert. In de RI&E is er een actiepoint opgenomen om voor september te zorgen dat de warmte ook voldoende gereguleerd kan worden. Om de gewenste temperatuur dagelijks op de groepen te monitoren zijn er digitale thermometers besteld. Ter extra voert Kits Oonlie jaarlijks een temperatuur en CO2 controle uit. De luchtmeting is in april uitgevoerd op de groepen en voldeed aan de gestelde eisen.

De overige actiepunten zijn opgenomen in de RI&E en worden uitgevoerd binnen de afgesproken tijd. Hiernaast worden de punten, zoals de bereiding van de warme maaltijd, hitte/kou protocol en het meten van de temperatuur en het CO2-gehalte verwerkt in het Veiligheid- en gezondheidsbeleid.

Eisen aan de ruimtes

Kits Oonline is bezig met het opnieuw inrichten van de ruimtes bij kinderdagverblijf Picobello. De ruimtes zijn geschilderd en de oude meubels zijn vervangen. Momenteel gaat er aandacht uit naar het uitbreiden van het spelaanbod en de inrichting van de hoeken. De pedagogisch adviseurs kijken samen met de medewerkers naar de mogelijkheden per ruimte en richten de ruimtes vervolgens opnieuw in. Het streven is dat de ruimtes voor oktober 2021 passend ingericht zijn met voldoende uitdagend spel materiaal.

Er is een budget aanwezig per locatie. Het budget voor kinderdagverblijf Picobello is dit jaar uitgebreid. Er is onlangs per groep speelgoed aangeschaft. Er wordt nu samen met de medewerkers geïnventariseerd wat voor speelgoed zij per groep nog missen. Zodra dit geïnventariseerd is wordt er opnieuw speelgoed besteld.

Klachten en geschillen

Er is een tekstuele aanpassing doorgevoerd aan de interne klachtenregeling.